



Ville de MONT SAINT AIGNAN
Département des Services Techniques –
Hôtel de ville
59, rue Louis Pasteur
BP 128 – 76134 Mont Saint Aignan CEDEX
☎ 02.35.14.30.09 -
E-Mail : services.techniques@montsaintaignan.fr

ANNEE 2026

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Arrêté n°2015-505 du 3 mars 2015

Adresse : N°..... à Mont-Saint-Aignan

RESPONSABLE :	COMMERCE :
Nom :	Raison Sociale :
N° : Rue :	N° : Rue :
Code Postal : Ville :	Code Postal : Ville :
☎ : _ / _ / _ / _ / _ ☎ _ / _ / _ / _ / _	☎ : _ / _ / _ / _ / _ ☎ _ / _ / _ / _ / _
E-Mail :@.....	E-Mail :@.....

Sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public pour :

Description	Tarifs	Dimensions (longueur x largeur)	Montant
☐ Terrasses ou étalages ouverts ≤ 10 m ² (store compris) m ² /an	19.00 €		
☐ Terrasses ou étalages ouverts > 10 m ² (store compris) m ² /an	38.10 €		
☐ Terrasses ou étalages fermés ≤ 10 m ² m ² /an	31,60 €		
☐ Terrasses ou étalages fermés >10 m ² m ² /an	76,00 €		
☐ Surfaces réservées aux transports de fonds m ² /an	62,00 €		
☐ Ruches et installations assimilables m ² /an	3.10 €		
Montant global à régler			

*La réservation de l'espace à occuper est réalisée par les services municipaux.

Les occupations sont accordées pour l'année civile. La redevance est due pour la totalité de l'année faisant l'objet de l'autorisation, sans prorata (tarifs applicables au 1^{er} janvier 2026). Par ailleurs, la demande d'autorisation doit être renouvelée chaque année.

Je soussigné(e), ☐ Mlle, ☐ Mme ou ☒ M.

(Nom) : (Prénom) :

N° Siret (obligatoire)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

M'engage personnellement à payer les droits prévus par la délibération n° **2025-12-10** du 11/12/2025 et déclare avoir pris connaissance des tarifs en vigueur à la date de la demande.

Fait à :, en date du : / / 2026

Ce document n'est pas un titre de recette.

✓ Après délivrance de l'arrêté, un titre unique vous sera émis.

Signature du demandeur :

« Bon pour accord » (sous réserve des métrés contradictoires)

Cachet du responsable :

☐ ACCORD ☐ ACCORD SOUS RESERVE ☐ REFUS <u>Exemplaires à transmettre :</u> ✓ Pétitionnaire ✓ Service de la Police Municipale ✓ Service des Finances	☐ Mesures éventuelles à mettre en place par le pétitionnaire Pour le Maire et par délégation, Gérard RICHARD Conseiller Municipal Délégué Chargé de la Gestion des Espaces publics
--	---

Signature :