



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Arrêté n°2015-505 du 3 mars 2015

NOTA : Cette demande doit être accompagnée de tous les documents demandés et être renseignée

LOCALISATION DU LIEU CONCERNE

Voie : N° à Mont Saint Aignan

RESPONSABLE :

Nom :
N° : Rue :
Code Postal : Ville :
☎ : _ / _ / _ / _ / _ 📠 _ / _ / _ / _ / _
E-Mail :@.....

COMMERCE :

Raison Sociale :
N° : Rue :
Code Postal : Ville :
☎ : _ / _ / _ / _ / _ 📠 _ / _ / _ / _ / _
E-Mail :@.....

Sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public pour :

Description		Tarifs	Dimensions (longueur x largeur)	Montant
<input type="checkbox"/> Terrasses ou étalages ouverts ≤ 10 m ² (store compris)	m ² /an	18,00 €		
<input type="checkbox"/> Terrasses ou étalages ouverts > 10 m ² (store compris)	m ² /an	36,10 €		
<input type="checkbox"/> Terrasses ou étalages fermés ≤ 10 m ²	m ² /an	29,90 €		
<input type="checkbox"/> Terrasses ou étalages fermés >10 m ²	m ² /an	72,00 €		
<input type="checkbox"/> Instruction de dossier, marquage fixes (à la première demande et en cas de modification)	droits	60,10 €		
<input type="checkbox"/> Surfaces réservées aux transports de fonds	m ² /an	58,70 €		
<input type="checkbox"/> Ruches et installations assimilables	m ² /an	2,90 €		
Montant global à régler				

*La réservation de l'espace à occuper est réalisée par les services municipaux.

Les occupations sont accordées pour l'année civile. La redevance est due pour la totalité de l'année faisant l'objet de l'autorisation, sans prorata (tarifs applicables au 1^{er} janvier 2023). Par ailleurs, la demande d'autorisation doit être renouvelée chaque année.

Date de début :

Date de fin :

DEMANDEUR (Facture établie au nom de) :

Je soussigné(e), Mlle, Mme ou M.
(Nom) : (Prénom) :

N° Siret (obligatoire)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Représentant le commerce :

N° : Rue :

Code Postal : Ville :

☎ : __ / __ / __ / __ / __ Fax : __ / __ / __ / __ / __

M'engage personnellement à payer les droits prévus par la délibération n° 2022-12-21 du 15/12/2022 et déclare avoir pris connaissance des tarifs en vigueur à la date de la demande.

Fait à :, en date du : / / 2023

Signature du demandeur :

« Bon pour accord » (sous réserve des métrés contradictoires)

Ce document n'est pas un titre de recette.

Cachet du responsable :

✓ Après délivrance de l'arrêté, un titre unique vous sera émis.

1/2

Pour mémoire, documents à fournir à l'appui de la demande :

- ❖ Notice descriptive
- ❖ Plan d'implantation

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Accord

Accord sous réserve

Mesures éventuelles à mettre en place par le pétitionnaire

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pour le Maire et par délégation,

Exemplaires à transmettre : ✓ Pétitionnaire
✓ Service de la Police Municipale
✓ A.J.A.E.
✓ Service des Finances

Gérard RICHARD
Conseiller Municipal Délégué
Chargé de la Gestion des Espaces Publics

Contrôlé et visé par le placier

Prénom / Nom :

Signature :